

Организација за колективно остваривање права интерпретатора - ПИ (у даљем тексту: ПИ)

Мајке Јевросиме 38, Београд ПИБ 105303864, Мат. број 20339713

и

Организација произвођача фонограма Србије - ОФПС (у даљем тексту: ОФПС)

Дечанска 14, Београд, ПИБ: 100161448, Мат. број 17410270

(заједнички назив: уговорне стране)

дана 25. маја 2023. године у Београду закључују

УГОВОР О НАПЛАТИ И РАСПОДЕЛИ ЈЕДИНСТВЕНЕ НАКНАДЕ

Глава 1

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је утврђивање права и обавеза ОФПС и ПИ у вези са наплатом јединствених накнада у складу са Законом о ауторском и сродним правима (у даљем тексту: Закон) и то:

- 1) јединствене накнаде за емитовање фонограма и на њима забележених интерпретација (надаље: јединствена накнада за емитовање);
- 2) јединствене накнаде за реемитовање фонограма и на њима забележених интерпретација (надаље: јединствена накнада за реемитовање);
- 3) јединствене накнаде за јавно саопштавање фонограма и на њима забележених интерпретација, односно јавно саопштавање фонограма и на њима забележених интерпретација који се емитују (надаље: јединствена накнада за јавно саопштавање);

(у даљем тексту све три јединствене накнаде заједнички означене као: јединствена накнада).

Субјект наплате јединствених накнада

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће јединствену накнаду за произвођаче фонограма и интерпретаторе (у даљем тексту: јединствена накнада) фактурисати и наплаћивати ОФПС, и то искључиво под условима прописаним овим уговором, а ПИ ће припасти месечна накнада у складу са овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да ће ОФПС од корисника наплаћивати јединствену накнаду у своје име, а за рачун својих носилаца права – произвођача фонограма и ПИ.

Члан 3.

Уговорне стране се обавезују да ће током примене овог уговора усаглашавати своје ставове о битним питањима наплате јединствене накнаде.

Под битним питањима из наплате јединствене накнаде се сматрају нарочито: ближе одређивање износа трошкова наплате јединствене накнаде на кварталном нивоу, покретање судских поступака и ангажмани адвоката, ангажмани трећих лица, ПР и маркетиншке кампање, софтвер за евиденцију и наплату јединствене накнаде (надаље: Софтвер), механизам прикупљања и достављање програмских кошуљица и друго.

Уговорне стране су сагласне да ће се усаглашавање ставова вршити преко својих овлашћених представника, на начин предвиђен овим уговором.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће ОФПС у циљу обављања делатности из члана 2. овог уговора, обављати следеће послове:

- закључивање уговора са корисницима и остале стручне послове у вези закључивања уговора са корисницима;
- евидентирање корисника на терену и у софтверу за евиденцију и наплату јединствене накнаде;

- фактурисање и испостављање рачуна корисницима у своје име (са знаком да се ради о јединственој накнади за произвођаче фонограма и интерпретаторе и знаком да корисници изврше уплату јединствене накнаде са позивом на број фактуре), и наплата јединствене накнаде;
- административно секретарске послове (уређивање, слање и архивирање поште, обављање телефонских разговора са корисницима);
- организацију и контролу заступника на терену и њихово евидентирање у Софтвер;
- рачуноводствене и књиговодствене послове у вези са наплатом јединствене накнаде;
- пријављивање и плаћање ПДВ за испостављене рачуне корисницима за јединствену накнаду, у своје име;
- плаћање судских такси и адвокатских трошкова, и њихово евидентирање у Софтвер;
- редовно обавештавање Завода за интелектуалну својину, у складу са Законом;
- редовно обавештавање органа надлежног за електронску евиденцију емитовања и реемитовања ауторских дела и предмета сродних права о емитерима који не достављају попис емитованих предмета заштите (кошуљице), који не плаћају редовно јединствену накнаду и који немају закључен уговор са ОФПС, као и других регулаторних органа, агенција и других надлежних органа;
- обрачуна и плаћање Накнаде за ПИ;
- припремање предмета за покретање судских поступака и предаја предмета адвокатима, у складу са ставовима Одбора за спровођење уговора;
- усаглашавање ставова са ПИ преко Одбора за спровођење уговора и координатора ПИ;
- одржавање (сервис) информатичке опреме;
- механизам прикупљања и достављања програмских кошуљица, у складу са овим Уговором;
- обављање других послова који су неопходни за несметано обављање делатности из овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ОФПС иступа у судским поступцима против корисника ради принудне наплате јединствене накнаде, а у случају потребе, потпис овлашћеног лица ПИ на овом уговору има се сматрати генералним пуномоћјем за вођење наведених поступака.

Глава 2

ИНСТРУМЕНТИ УСАГЛАШАВАЊА СТАВОВА УГОВОРНИХ СТРАНА, НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И КОНТРОЛЕ ПРИМЕНЕ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да инструменти усаглашавања ставова уговорних страна о битним питањима из спровођења овог уговора, надзора над спровођењем и контроле примене Уговора (даље: Инструменти примене) јесу:

- (1) Одбор Директора за спровођење уговора, као инструмент усаглашавања ставова уговорних страна о битним питањима из спровођења овог уговора и надзора над спровођењем уговора; и
- (2) Координатор ПИ, као инструмент контроле примене уговора.

Инструменти примене делују интер партес и немају правне последице на трећа лица.

По потписивању овог Уговора ОФПС ће интерном одлуком формирати Стручну службу наплате јединствене накнаде којом руководи директор ОФПС или лице које он одреди.

Приликом извршавања послова из овог Уговора ОФПС ће користити Софтвер који је под заједничком контролом обе уговорне стране, који се финансира у износу од 50%-50% у складу са одговарајућим уговором.

Одбор директора за спровођење уговора

Члан 6.

Одбор директора за спровођење уговора (у даљем тексту: Одбор) је инструмент усаглашавања ставова уговорних страна о битним питањима из примене овог уговора и начин остваривања надзора над спровођењем уговора.

Управни органи уговорних страна ће издати одговарајућа овлашћења директорима уколико је потребно и успоставиће контролу њиховог рада у Одбору у складу са својим интерним прописима.

Састав Одбора

Члан 7.

Одбор чине две делегације од којих свака може имати највише по 3 члана.

Свака уговорна страна има право на своју делегацију у Одбору.

Делегацију сваке уговорне стране чине: директор уговорне стране, или лице кога он овласти, као копредседник Одбора и највише два стручна лица која именују уговорне стране у складу са својим интерним актима.

Писана овлашћења за чланове Одбора или лице које замењује директора у раду Одбора се морају доставити другој уговорној страни да би производила дејство.

Мандат чланова Одбора траје док траје овај уговор, с тим што уговорне стране могу извршити промену чланова Одбора из своје делегације за време трајања уговора, неограничено много пута и без образложења.

Контролу рада својих делегата у Одбору обављају органи уговорних страна, у складу са интерним актима уговорних страна.

Рад Одбора

Члан 8.

Радам Одбора руководе два копредседника, директор ОФПС и директор ПИ.

Директор може писаним овлашћењем да овласти неко лице да га замењује у раду Одбора и врши функцију копредседника када је директор спречен да учествује у раду Одбора или из другог разлога којег није дужан да наведе и образложи приликом давања овлашћења.

Сазив и дневни ред седница Одбора утврђују копредседници Одбора.

Одбор доноси ставове консензусом копредседника, након консултација са осталим члановима својих делегација. Став Одбора представља усаглашени став овлашћених представника уговорних страна о битном питању које се односи на примену овог уговора.

Директори редовно обавештавају органе своје уговорне стране о раду Одбора у складу са интерним актима. У року од 60 дана од истека календарске године Одбор усваја годишњи извештај о свом раду за претходну календарску годину који се доставља Управним одборима уговорних страна.

Одбор је обавезан да се састаје најмање једном у три месеца, а по потреби и чешће.

Седнице Одбора се одржавају у просторијама и на месту које приликом заказивања заједнички одреде директори.

Уколико у року од 15 дана од позива једног копредседника за одржавање седнице Одбора, други копредседник не одговори, седница Одбора се заказује аутоматски оног дана који одреди копредседник који је упутио позив.

Одбор може пуноважно да ради, односно да усаглашава ставове уговорних страна уколико је на седници присутно најмање два члана, с тим што из сваке делегације мора бити присутан копредседник или лице које га мења.

У случају непостојања сагласности копредседника Одбора, став Одбора се доноси на наредној седници која се сазива у року од десет дана, а након обављених консултација копредседника Одбора о спорном питању.

Сваки од копредседника може писаним овлашћењем да овласти неко лице да га замењује у раду Одбора и врши функцију копредседника када је директор спречен да учествује у раду Одбора или из другог разлога којег није дужан да наведе и образложи приликом давања овлашћења. Лице које на основу овлашћења директора из

претходног става овог члана врши функцију копредседника Одбора може бити лице које је већ члан Одбора или било које треће лице које директор овласти.

У случају да став Одбора не буде усаглашен на поновљеној седници Одбора, о спорном питању ће ставове заузети органи управљања уговорних страна.

Органи управљања уговорних страна имају право да захтевају копију документације везане за наплату јединствене накнаде, с тим да ће сва документација бити достављена од стране директора ОФПС или лица које он овласти. Органи управљања уговорних страна којима је омогућена копирана документација гарантују да ће ту документацију чувати као пословну тајну, док другачије не одлуче органи управљања из уговорне стране која наплаћује накнаду.

На захтев председника управних одбора једне од уговорних страна, седницама Одбора могу присуствовати и председници управних одбора организација, односно овлашћени чланови управних одбора.

О раду Одбора се за сваку седницу води записник, који се са свим прилозима чува најмање три године у архивама обе организације.

Евентуалне примедбе на записник са претходне седнице Одбора се достављају и разматрају на првој наредној седници Одбора, на којој се и усваја записник са претходне седнице.

Одбор може уредити свој рад Пословником о раду, по потреби.

Члан 9.

Записничар Одбора је лице које одреди директор ОФПС.

Записничар присуствује седницама Одбора, без права гласа и без статуса члана Одбора, с тим да може бити биран за члана Одбора.

Координатор ПИ може присуствовати седницама Одбора, без права гласа и без статуса члана Одбора, с тим да може бити биран за члана Одбора.

Координатор ПИ може на седницама Одбора давати потребне информације у вези увида у документацију.

Послови Одбора

Члан 10.

Уговорне стране се саглашавају да Одбор има следеће послове:

- (1) усаглашава ставове уговорних страна о спровођењу овог Уговора, у име уговорних страна и врши надзор над спровођењем овог уговора;
- (2) надзире процес наплате јединствене накнаде;
- (3) надзире процес обрачуна и преноса накнаде за ПИ из овог уговора;
- (4) усаглашава ставове уговорних страна о покретању судских поступака против корисника који не извршавају обавезе плаћања јединствене накнаде;
- (5) усаглашава ставове уговорних страна о ангажовању адвоката, агенција и других стручних правних и физичких лица и надзире њихов рад;
- (6) усаглашава ставове уговорних страна у вези са ПР, маркетиншким кампањама и сличним активностима које се врше у циљу промовисања обавезе плаћања јединствене накнаде;
- (7) у име уговорних страна надзире редовно обавештавање надлежног органа као и других регулаторних органа, агенција, и тела о емитерима који не достављају попис емитованих предмета заштите (кошуљице), и другим корисницима који не плаћају редовно јединствену накнаду и који немају закључен уговор са ОФПС;
- (8) усаглашава ставове уговорних страна којим се утврђују односно одобравају износи фондова из чл. 17., 18. и 19. овог уговора;

- (9) усаглашава ставове о жалбама и приговорима корисника које корисници упуте било којој од уговорних страна у вези са пословима дефинисаним овим уговором;
- (10) предлаже својим управним одборима ангажовање специјализованих агенција за управљање ненаплативим или тешко наплативим потраживањима или факторинг;
- (11) усваја извештаје о свом раду;
- (12) и друго од значаја за обављање делатности наплате јединствене накнаде из члана 1. овог уговора.

Одбор нема овлашћења да доноси ставове о питањима која нису регулисана овим уговором.

Одбор може давати препоруке да се измене одредбе овог уговора путем анекса, у циљу бољег спровођења овог уговора.

Приликом обављања послова из става 1. тачка 4. односно 5, овог члана, предмети за покретање судског поступка додељују се у односу 50% : 50% адвокатима које именују уговорне стране.

Остала права чланова

Члан 11.

Свака од уговорних страна може донети одлуку да одреди накнаду за рад свих или појединих чланова своје делегације.

Посебна права ОФПС

Члан 12.

ОФПС није дужна да захтева сагласност ПИ преко Одбора или непосредно у случају давања попушта који су већ предвиђени тарифама јединствених накнада за емитовање, реемитовање, односно јавно саопштавање.

Уколико из разлога хитности није могуће да се на Одбору усагласи евентуално давање попушта појединој врсти корисника, под једнаким и недискриминаторним условима, ОФПС се може електронским путем обратити ПИ за давање ове сагласности, и то директору ПИ или координатору ПИ, и уколико у року од пет радних дана се ПИ не успротиви, сматра да се да је сагласност дата за конкретан месец.

У случају малих корисника који плаћају месечне износе до износа утврђеног ставом Одбора, Одбор се може усагласити да за давање попушта, под једнаким и недискриминаторним условима, није потребна посебна сагласност.

Инструмент контроле примене уговора

Координатор ПИ

Члан 13.

ПИ има право да одреди свог представника - координатора (у даљем тексту: Координатор).

Координатора именује и смењује директор ПИ.

Координатор може бити и члан Одбора из делегације ПИ или може само присуствовати седницама Одбора.

Права и обавезе Координатора

Члан 14.

Координатор има следећа права:

- (1) право да добије сва потребна обавештења у погледу наплате јединствене накнаде, усменим и писменим путем под условом да се не ради о подацима који представљају пословну тајну;
- (2) право увида у целокупну документацију везану за наплату јединствене накнаде, с тим да ће сва обавештења и сва документација бити омогућена од стране директора ОФПС, или лица кога он овласти;
- (3) право на ангажман екстерног лица које му је потребно ради анализе налаза које и поред додатних обавештења нађе за спорне или неразумљиве, о трошку ПИ;
- (4) право на самостално коришћење канцеларије опремљене уобичајеном информатичком опремом у просторијама ОФПС, за време радног времена током трајања овог уговора;
- (5) координатор има право на накнаду за свој рад, чији износ усаглашавају директори уговорних страна.

Под екстерним лицем се подразумевају екстерни ревизор, правни, рачуноводствени, односно финансијски саветник, у складу са одговарајућим позитивним прописима Републике Србије.

Координатор има обавезу да сва сазнања и сву документацију до које дође у току увида третира као пословну тајну.

Под одавањем пословне тајне се не сматрају активности у вези са ставом 1. тачка 3. овог члана, с тим да је Координатор дужан да обезбеди да екстерно лице из става 1. тачка 3. овог члана потпише изјаву да ће све податке које сазна чувати као пословну тајну.

Координатор има обавезу да, по позиву, присуствује интерним састанцима које организује директор ОФПС и даје необавезујућа мишљења о отвореним питањима наплате јединствене накнаде.

Састанак из претходног става мора бити најављен најмање три радна дана унапред.

Координатора именује и смењује директор ПИ.

У периоду кад се не састаје Одбор, уговорне стране координирано сарађују уз помоћ координатора ПИ, који о томе обавештава Одбор.

Глава 3 ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА ПИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да основни извор прихода у смислу овог уговора јесте онај приход ОФПС који проистиче посредно или непосредно из наплате јединствене накнаде за произвођаче фонограма и интерпретаторе.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се ради функционисања и финансирања трошкова наплате јединствене накнаде коју врши ОФПС и других обавеза предвиђених овим уговором формирају следећи фондови:

- (1) Фонд за финансирање наплате јединствене накнаде, у даљем тексту Фонд (1), у складу са чланом 17;
- (2) Фонд за финансирање судских такси и осталих судских трошкова у циљу судске наплате јединствене накнаде, у даљем тексту Фонд (2), у складу са чланом 18;
- (3) Фонд за финансирање заступника на терену, у даљем тексту Фонд (3), у складу са чланом 19.

Сви трошкови унутар фонда се рачунају у бруто износу изузев у случају када се на поједини трошак обрачунава ПДВ и под условом да ОФПС има право на умањење ПДВ (одбитну ставку), и тада је овај нето.

ОФПС је дужна да финансира трошкове и предузима сва плаћања у складу са ставовима усвојеним на Одбору, тако да се износ фондова односно трошкова не може мењати без сагласности Одбора.

Став Одбора из претходног става може бити дат и накнадно, а до доношења новог усаглашеног става Одбора, примењује се сходно претходно усаглашени став.

Члан 17.

Из Фонда (1) се финансирају службе ОФПС које су ангазоване на наплати јединствене накнаде, координатор, адвокатски паушали, маркетиншке и ПР кампање и остали трошкови у вези са наплатом јединствене накнаде.

Фонд (1) за емитовање и реемитовање износи до **10%** наплаћене јединствене накнаде по ова два основа, односно до **15%** у случају јавног саопштавања.

Износе Фонда (1) за сваки квартал утврђују и усаглашавају уговорне стране заједнички, преко Одбора, у фиксном износу или процентуално, а на предлог директора ОФПС.

Одбор узима у обзир објективне и реалне околности и трошкове из претходног периода, као и ангажовани кадар који је потребан за функционисање наплате јединствене накнаде од стране ОФПС, а у циљу што ефикаснијег система наплате јединствене накнаде и бољег функционисања, пословања и рада.

Члан 18.

Износ Фонда (2) утврђују и усаглашавају уговорне стране преко Одбора, а на предлог директора ОФПС, који свој предлог подноси након консултација са Сектором за правне послове ОФПС.

Члан 19.

Износ Фонда (3) и начин одређивања накнаде за заступнике на терену утврђују и усаглашавају уговорне стране преко Одбора, на предлог директора ОФПС у складу са тржишним околностима.

Глава 4 НАКНАДА ЗА ПИ

Члан 20.

ОФПС је дужна да до 12. у месецу за претходни месец достави ПИ путем електронске поште и ПТТ средствима (поштом препоручено) Обрачун о наплаћеним јединственим накнадама и накнади за ПИ (у даљем тексту Обрачун).

Члан 21.

Елементи Обрачуна су:

- (1) Назнака о обрачунском месецу за који се обрачун издаје;
- (2) Бруто Износ који је прикупљен по основу јединствене накнаде за емитовање, за тај обрачунски месец (БИ-Е);
- (3) Бруто износ који је прикупљен по основу јединствене накнаде за реемитовање, за тај обрачунски месец (БИ-Р);
- (4) Бруто Износ који је прикупљен по основу јединствене накнаде за јавно саопштавање, за тај обрачунски месец (БИ (ЈС);
- (5) Бруто износ који је прикупљен на основу или у вези са јединственом накнадом, а није га могуће класификовати у напред поменут (БИ-Н),
- (6) Износи Фонда 1, Фонда 2, и Фонда 3, за емитовање (Ф1-Е, Ф2-Е, Ф3-Е);
- (7) Износи Фонда 1, Фонда 2, и Фонда 3, за реемитовање (Ф1-Р, Ф2-Р, Ф3-Р);
- (8) Износи Фонда 1, Фонда 2, и Фонда 3, за јавно саопштавање (Ф1-ЈС, Ф2-ЈС, Ф3-ЈС);
- (9) Фактурисани ПДВ по основу јединствене накнаде за емитовање (ФПДВ-Е);
- (10) Фактурисани ПДВ по основу јединствене накнаде за реемитовање (ФПДВ-Р);
- (11) Фактурисани ПДВ по основу јединствене накнаде за јавно саопштавање (ФПДВ-ЈС);
- (12) Накнада за интерпретатора за емитовање (НИ-Е);
- (13) Накнада за интерпретатора за реемитовање (НИ-Р);
- (14) Накнада за интерпретатора за јавно саопштавање (НИ-ЈС);
- (15) Износ Накнаде за ПИ, за тај обрачунски месец;
- (16) Потписи овлашћеног рачуновође и директора ОФПС.

Под бруто износима који су прикупљени по основу јединствене накнаде (став 1. тачке 2-5) се подразумевају сви приходи односно приливи остварени по основу и у вези са јединственом накнадом, укључујући и ПДВ, наплаћене судске таксе и слично, то јест приливи остварени у том обрачунском месецу:

- (1) Сви приливи који су фактички наплаћени од емитера, по свим основама, укључујући наплаћен ПДВ, камате (Б-Е-К), наплаћене судске и друге наплаћене трошкове из поступака покренутих против емитера (Б-Е-НСДТ), а ови основи се исказују посебно у оквиру тачке 2 Обрачуна
- (2) Сви приливи који су фактички наплаћени од реемитера, по свим основама, укључујући наплаћен ПДВ, камате (Б-Р-К), наплаћене судске и друге трошкове из поступака покренутих против реемитера (Б-Р-НСДТ), а ови основи се исказују посебно, у оквиру тачке 3 Обрачуна;

- (3) Сви приходи који су фактички наплаћени од корисника јавног саопштавања, по свим основама, укључујући и камате (Б-ЈС-К), наплаћене судске и друге трошкове из поступака покренутих против корисника јавног саопштавања (Б-ЈС-НСДТ), а ови основи се исказују посебно у оквиру тачке 4 Обрачуна;
- (4) Као и сви други приходи, редовни и ванредни, остварени по основу или у вези са јединственом накнадом, а који се нису могли класификовати (Б-О) у тачкама 2-4 Обрачуна

Под Накнадом за интерпретатора за емитовање, Накнадом интерпретатора за реемитовање, односно Накнадом интерпретатора за јавно саопштавање, подразумева се износ који се добија када се одговарајући бруто износ умањи за одговарајући износ Фондова 1-3, одговарајући фактурисани ПДВ, а онда подели са два.

Износ Накнаде за ПИ за тај обрачунаски месец јесте збир Накнаде за интерпретатора за емитовање, Накнаде интерпретатора за реемитовање и Накнаде интерпретатора за јавно саопштавање, и половина Бруто износа који је прикупљен на основу или у вези са јединственом накнадом, а није напред поменуто.

Накнада за ПИ за месец обрачуна на начин предвиђен овим чланом је у нето износу.

УЧЕСТАЛОСТ ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ

Члан 22.

На основу испостављеног Обрачуна, ПИ је дужна да одмах, а најкасније у року од 3 дана достави ОФПС-у рачун на име Накнаде за ПИ, која се даље увећава за ПДВ, и коју је ОФПС дужна да плати најкасније последњег радног дана у месецу у којем је обрачун послат и фактура издата.

ПИ је дужна да у фактури наведе да се ради о уделу интерпретатора у јединственој накнади у вези са достављеним Обрачуном, а у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

Члан 23.

У случају да се накнадно утврди да је потребно изменити накнаду за интерпретатора за промет извршен у претходном периоду, ОФПС може, уз писану сагласност ПИ извршити одговарајуће корекције на терет или у корист текућег обрачуна.

За сваки дан доцње из става 1. овог члана, ОФПС је дужна да плати и законску затезну камату у корист ПИ, која се обрачунава почев од дана доспећа обавезе до дана коначне исплате.

ТРОШКОВИ НАПЛАТЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ НАКНАДЕ

Члан 24.

За потребе утврђивања и извештавања, трошкови наплате јединствене накнаде за емитовање, реемитовање односно јавно саопштавање за конкретан месец се рачунају тако што се најпре саберу износи одговарајућег Фонда 1 и Фонда 3, а затим овом збиру дода одговарајући Фонд 2, умањен за износ наплаћених судских и других трошкова и наплаћену законску затезну камату у том месецу.

Глава 5

ПРЕНОС ПРОГРАМСКИХ ПОДАТАКА

Члан 25.

ОФПС је дужна да доставља ПИ попис коришћених програмских података (надаље: кошуљица) и то преко специјализоване интернет странице, као и непосредно преко компакт диска одговарајуће меморије, за потребе архиве обе уговорне стране.

Пренос преко специјализоване интернет странице врши се преко посебног портала под контролом ОФПС, а на коме је поред логга ОФПС наведен и лого ПИ, а на који емитери постављају програмске кошуљице и коме ПИ има неограничени приступ, односно неограчен увид и скидање (download) програмских кошуљица, као и приступ извештајима о постављеним/повученим кошуљицама и скеновима приспелих дописа од емитера.

Непосредни пренос вршиће се тако што ће ОФПС једном квартално достављати кошуљице које су постављене на портал као и оне које је евентуално примио на други начин (поштом или лично).

Глава 6
МАРКЕТИНШКЕ И ПР КАМПАЊЕ

Члан 26.

Уговорне стране могу да врше заједничке маркетиншке кампање ради промовисања јединствене накнаде, попушта који се дају корисницима за редовно плаћање или из било ког другог разлога који се односи на ефикасност наплате јединствене накнаде, примене Закона и заједничке интересе интерпретатора и произвођача фонограма.

Одлуку о заједничкој маркетиншкој кампањи, као и о трошковима доноси Одбор.

Глава 7
КОНТРОЛА ПРИМЕНЕ УГОВОРА И ПОСЛЕДИЦЕ РАСКИДА
Извештавање о финансијском пословању

Члан 27.

Одбор је дужан да ангажује ревизора о трошку уговорних страна који ће најкасније до 31.5. текуће године извршити ревизију спровођења овог Уговора за претходну годину.

Одбор може донети одлуку да се ревизорски извештај о пословању ОФПС за претходну годину прихвати као неспоран и да уједно представља ревизију наплате јединствене накнаде и међусобне сарадње уговорних страна по овом уговору.

Директор сваке од уговорних страна је дужан да о извештају независног ревизора извести управне органе своје уговорне стране.

Управни, односно надзорни орган сваке од уговорних страна може о трошку сопствене организације, уколико није задовољан ревизорским извештајем или налазима да ангажује независног ревизора по свом избору са циљем ревизије претходне године.

Контролна функција Одбора

Члан 28.

Одбор контролише примену овог уговора.

Уколико Одбор не успе да превазиђе проблеме у примени овог уговора, сваки од копредседника делегација има право да о томе обавести управни одбор своје организације који ће одлучити о евентуалном раскиду уговора у смислу члана 31.

Глава 8
ВАЖЕЊЕ УГОВОРА, ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Ступање на снагу и прелазне одредбе

Члан 29.

Овај уговор ступа на снагу објавом у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 01.06.2023. године.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Уговор о пословној сарадњи у наплати јединствене накнаде који су уговорне стране закључиле дана 21.06.2010. године и који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 45/2010 (у даљем тексту: Претходни Уговор), као и сви анекси Претходног Уговора.

Сва права и обавезе који су настали по Претходном Уговору, укључујући и недоспела и ненаплаћена потраживања, као и доспела а ненаплаћена потраживања, ће бити измирена и регулисана у складу са одредбама претходног уговора.

Савет за надзор и спровођење уговора по Претходном Уговору престаје да постоји ступањем на снагу овог уговора.

Координатор ПИ именован по Претходном Уговору наставља да врши функцију Координатора ПИ по овом уговору, док ПИ не донесе другачију одлуку.

Све тарифе за наплату накнада и све одлуке уговорних страна донете у складу са Претходним Уговором настављају да важе све док уговорне стране не одлуче другачије.

Трајање уговора

Члан 30.

Овај уговор се примењује од 01.06.2023. године и важи до краја 2023. године, и аутоматски се продужава сваке наредне календарске године сем у случају да нека од страна откаже уговор најмање 90 дана пре истека године.

Члан 31.

Свака уговорна страна има право да раскине овај уговор у случају да друга уговорна страна грубо прекрши одредбе овог уговора, а не отклони у разумном року битне негативне последице кршења уговора, укључујући и накнаду штете.

Уговорна страна која сматра да је друга уговорна страна грубо прекршила одредбе овог уговора је дужна да пре раскида уговора достави писану опомену другој уговорној страни у којој се наводи и образлаже у чему се састоји грубо кршење уговора, које су битне негативне последице које је потребно отклонити и евентуални износ штете који је потребно надокнадити и оставља разумни рок другој уговорној страни за отклањање негативних последица кршења уговора.

У случају да у року од 15 дана од пријема писане опомене друга уговорна страна не прихвати своју одговорност за грубо кршење уговора и не обавезе се да ће у датом разумном року отклонити све негативне последице кршења уговора, уговорна страна која је послала опомену има право да писаним путем обавести другу уговорну страну о томе да раскида овај уговор са дејством раскида на дан пријема наведеног писаног обавештења о раскиду или са другим датумом наступања дејства раскида уговора по слободном избору стране која је послала обавештење.

Члан 32.

У случају да је овај уговор отказан или раскинут, свака уговорна страна има право да обавести надлежни орган о престанку важења уговора, одмах по достављању обавештења о отказу или раскиду уговора, а најкасније на дан престанка важења уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће ОФПС, до одлуке надлежног органа о расподели надлежности између организација у домену наплате јединствених накнада по престанку важења овог уговора, наставити да примењује одредбе овог уговора и извршава своје обавезе према ПИ у складу са одредбама овог уговора.

У случајевима покретања стечајног поступка, ликвидације, или одузимања дозволе ОФПС, наплату јединствене накнаде по сва три основа оствариваће ПИ, све до поновног отпочињања редовног обављања делатности организације за колективно остваривање односног сродног права.

Субјект под заједничком контролом

Члан 33.

Почевши од дана потписивања овог уговора, Одбор директора ће извршити детаљну правну и финансијску анализу формирања субјекта под заједничком контролом који би преузео одређене послове из овог уговора у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Уговорне стране су сагласне да ће заједнички сносити трошкове објаве овог уговора у "Службеном гласнику Републике Србије".

На односе који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о ауторском и сродним правима и Закона о облигационим односима.

Све измене овог уговора вршиће се анексима, на начин како је закључен овај уговор.

Евентуалне спорове проистекле из овог уговора стране ће покушати да реше споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 35.

Овај уговор закључен је у пет једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну и један примерак за Завод за интелектуалну својину.

Стране потписнице овог уговора изјављују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

Овај уговор прихватају председници управних одбора уговорних страна на основу мандата и овлашћења органа управљања уговорних страна.

За ОФПС

За ПИ

Бранислав Стојановић,
председник Управног одбора

Живорад Ајдачић,
председник Управног одбора