

ПОСЛОВНИК О РАДУ

САВЕТА ЗА НАДЗОР И СПРОВОЂЕЊЕ
УГОВОРА О ПОСЛОВНОЈ САРАДЊИ У
НАПЛАТИ ЈЕДИНСТВЕНЕ НАКНАДЕ

Београд, 2011. година

На основу члана 9. става 19. Уговора о пословној сарадњи у наплати јединствене накнаде, закљученог између Организације произвођача фонограма Србије (ОФПС) и Организације за колективно остваривање права интерпретатора (ПИ) (у даљем тексту: Уговор), Савет за надзор и спровођење уговора на седници одржаној дана 25.02.2011. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА НАДЗОР И СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и доношења ставова Савета за надзор и спровођење уговора (у даљем тексту: Савет), а нарочито поступак припреме, сазивања и одржавања седница Савета, утврђивање ставова, као и остваривање других Уговором утврђених послова Савета.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета и сва лица која учествују у његовом раду.

Члан 2.

Савет је инструмент усаглашавања ставова уговорних страна о битним питањима из примене уговора и начин остваривања надзора над спровођењем уговора.

Послови које обавља Савет су:

1. усаглашава ставове уговорних страна о спровођењу овог Уговора, у име уговорних страна и врши надзор над спровођењем овог уговора;
2. надзире процес наплате јединствене накнаде, у име уговорних страна;
3. надзире процес расподеле накнада између организација;
4. усаглашава ставове уговорних страна о покретању судских поступака против корисника који не извршавају обавезе плаћања јединствене накнаде;
5. усаглашава ставове уговорних страна о ангажовању адвокатских канцеларија, агенција и других стручних правних и физичких лица и надзире њихов рад;
6. усаглашава ставове уговорних страна у вези са ПР, маркетиншким кампањама и сличним активностима које се врше у циљу промовисања обавезе плаћања јединствене накнаде;

7. у име уговорних страна надзире редовно обавештавање Републичке радиодифузне агенције о емитерима који не достављају попис емитованих предмета заштите (кошуљице), који не плаћају редовно јединствену накнаду и који немају закључен уговор са ОФПС;
8. усаглашава ставове уговорних страна којим се утврђујују односно одобравају износи фондова из чланова 19, 20, и 21 овог уговора;
9. и друго од значаја за обављање делатности наплате јединствене накнаде из члана 1. овог Уговора.

II ИЗБОР И МАНДАТ ЧЛАНОВА

Члан 3.

Савет чине две делегације које заједно могу имати највише до шест чланова.

Свака уговорна страна има право на делегацију у Савету, коју чине до три члана, и то копредседник и до два члана.

Мандат чланова Савета траје док траје Уговор, с тим што уговорне стране могу извршити промену чланова Савета из своје делегације за време трајања Уговора, неограничено много пута и без образложења.

Члан 4.

Чланство у Савету престаје иступањем, оставком или разрешењем, као и истеком Уговора.

У случају подношења оставке или у другим случајевима разрешења чланства неког од чланова Савета, уговорне стране задржавају право избора новог члана своје делегације.

Чланови постојећег Савета настављају са радом до избора нових чланова.

Члан 5.

Чланови Савета могу бити разрешени у свако доба, у свим случајевима рада супротно интересима и циљевима ОФПС и ПИ, и у другим случајевима предвиђеним законом, Уговором и овим Пословником, као и на предлог осталих чланова Савета упућеног уговорним странама.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 6.

Савет усаглашава ставове на седницама које се одржавају једном месечно, а најкасније у року од 45 дана од дана одржавања последње седнице.

Савет може пуноважно да ради, односно да усаглашава ставове уговорних страна уколико је на седници присутно најмање три члана, с тим што из сваке делегације мора бити присутан барем један члан.

Седнице Савета се одржавају у просторијама и на месту које приликом заказивања заједнички одреде копредседници Савета.

Члан 7.

Радам Савета руководе два копредседника, један из редова ОФПС и један из редова ПИ.

Седницу Савета сазивају копредседници Савета, старајући се о њеном организовању и реализовању.

Уколико у року од 30 (тридесет) дана од дана позива једног копредседника за одржавање седнице Савета, други копредседник не одговори, седница Савета се заказује аутоматски оног дана који одреди копредседник који је упутио позив.

Члан 8.

Савет доноси ставове консензусом чланова присутних на седници Савета.

У случају непостојања сагласности чланова Савета, став Савета се доноси на наредној седници која се сазива у року од 7 (седам) дана, а након обављених консултација копредседника Савета о спорном питању.

У случају да не буде усаглашен ни на поновљеној седници Савета, о спорном питању ће ставове заузети органи управљања уговорних страна у року од 30 дана од дана одржавања поновљене седнице.

Члан 9.

Позив за седницу Савета, са предлогом дневног реда и материјалима за седницу, достављају се члановима Савета и Заводу за интелектуалну својину, као надлежном органу који врши надзор над радом организација, по правилу најкасније 7 (седам) дана пре одржавања седнице, путем поште или електронским путем.

Предлог дневног реда седнице Савета утврђује се на основу иницијативе копредседника, предлога појединих чланова Савета или органа управљања ОФПС и ПИ.

Приликом утврђивања предлога дневног реда, копредседници су дужни да воде рачуна о томе да се у дневни ред унесу првенствено она питања која по Уговору и овом Пословнику спадају у послове Савета, а остала питања само уколико постоји оправданост разматрања истих на седници Савета.

Уз сваку тачку предложеног дневног реда седнице Савета, припрема се одговарајући материјал који треба да буде што потпуније обрађен и да садржи предлог ставова са образложењем за доношење предложених ставова.

Стручно-техничку припрему рада Савета обезбеђују копредседници преко одговарајућих стручних служби ОФПС и ПИ путем припрема материјала за седнице, уз обезбеђење свих техничких, просторних и других потребних услова за несметан рад Савета.

Савет може да ангажује трећа лица као стручна у одређеној области, у циљу извршавања појединих послова и предлагања одређених решења о појединим питањима из надлежности Савета.

Члан 10.

У појединим случајевима, а уколико се томе не противи ни један члан Савета, седница се може одржати и без прописаног поступка сазивања и објављивања дневног реда, уз обавештење чланова Савета и Завода за интелектуалну својину о времену и месту одржавања седнице и предложеном дневном реду, и то непосредним саопштавањем усменим путем, телефоном, електронским путем или другим начином саопштавања, уз службену белешку о спроведеном обавештавању.

Уколико је реч о изузетно хитној потреби доношења појединих ставова Савета, а уколико се томе не противи ни један члан Савета, у ком случају нема могућности за окупљање чланова Савета и одржавања седнице у класичном смислу, чланови Савета обавештавају се о предложеном дневном реду на начин утврђен одредбама претходног става овог члана Пословника, уз доставу предложеног текста става, након чега чланови Савета гласају електронским путем или потписивањем текста става и достављањем става преко доставних служби ОФПС и ПИ или путем телефакса.

О спроведеном гласању у смислу става 2. овог члана Пословника, сачињава се службена белешка, којом се констатује да ли су предложени ставови усаглашени или не.

Члан 11.

Седницом Савета председавају копредседници Савета.

Копредседници сазивају и отварају седницу, руководе радом и старају се о одржавању реда на седници.

Копредседнике ће, у случају њихове одсутности на седницама Савета заменити чланови Савета из делегације које копредседници овласте.

Члан 12.

Уколико члан Савета или друго позвано лице које по Уговору и овом Пословнику има право да присуствује седници Савета, није у могућности да присуствује истој, дужан је да о томе благовремено обавести копредседнике, односно чланове Савета из делегације које су копредседници овластили да их замене.

Уколико члан Савета неоправдано одсуствује са три узастопне седнице, Савет може да покрене иницијативу за разрешење тог члана Савета.

Члан 13.

Пошто утврде да седници присуствује довољан број чланова како би Савет могао пуноважно да ради, односно да усаглашава ставове, копредседници присутнима предлажу дневни ред након чега позивају чланове да се о истом изјасне и да предложе евентуалне измене или допуне.

Сваки члан Савета може на седници да предложи да се у дневни ред уврсти одређено питање, уз обавезу образложења тако датог предлога.

На седници копредседници дају реч по реду пријављивања.

Копредседници ће дати реч мимо реда пријављивања само лицу које даје допунска објашњења у вези са питањем које се разматра на седници.

Члан 14.

По утврђивању дневног реда, усваја се записник са претходне седнице, на који сваки члан има право да се изјасни и стави примедбе о којим се разматра на седници, а оне примедбе које се усвоје уносе се у записник.

Уколико примедби нема копредседници констатују да је записник усвојен.

Члан 15.

Ток седнице опредељен је утврђеним дневним редом по тачкама о којима се уобичајено води расправа пре доношења става.

Члан Савета, односно друго позвано лице може учествовати у дискусији поводом појединих тачака дневног реда, тек након што добије реч од копредседника

Савета. Учесник у дискусији је дужан да се у свом излагању ограничи само на питања која су на дневном реду конкретне седнице Савета. Присутна лица немају право да дискусанта прекидају у дискусији или на било који начин утичу на његово слободно излагање. Савет може, у оправданим случајевима, одлучити да се трајање појединих дискусија ограничи.

Лица која, по одредбама Уговора и овог Пословника, поред чланова Савета присуствују седници Савета, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

IV УСАГЛАШАВАЊЕ СТАВОВА И ГЛАСАЊЕ

Члан 16.

О предлогу става по обављеној расправи или предлогу прихваћеном без расправе, Савет доноси став, гласањем.

Уколико претходно није поднет предлог става, став Савета формулишу копредседници Савета на основу излагања у току седнице.

Гласање се обавља по позиву копредседника, јавно, подизањем руке или појединачним изјашњавањем са „за“, „против“ и „уздржан“.

Копредседници по завршеном гласању утврђују резултате гласања и проглашавају да ли је предлог прихваћен или одбијен, односно став усаглашен или не.

Савет пуноправно усаглашава ставове ако је присутно најмање три члана, с тим да из сваке делегације мора бити присутан најмање један члан, а ставове доноси консензусом чланова присутних на седници Савета; под консензусом се сматра да се ни један члан савета није изјаснио „против“.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 17.

На захтев већине присутних чланова Савета започета седница се може одложити ради допуне дневног реда или прибављања одређене документације неопходне за усаглашавање ставова по појединим тачкама дневног реда.

У случају одлагања седнице у смислу става 1. овог члана Пословника, у записник се уноси време и место одржавања наредне седнице Савета, што присутним

члановима служи уместо позива, док се одсутни чланови обавештавају о наредној седници.

Члан 18.

Седница Савета се прекида у следећим случајевима:

1. Уколико, услед напуштања седнице од стране појединих чланова Савета, број присутних чланова Савета постане недовољан за пуноважан рад Савета;
2. Када је због дужег трајања седнице и обимности дневног реда, извесно да се иста не може завршити у планирано време, с тим да се претпоставља трајање седница у времену од три часа, осим уколико се у појединачном случају сви присутни чланови Савета не договоре другачије;
3. Уколико дође до тежег нарушавања реда на седници, а копредседници нису у стању да одређеним мерама успоставе ред неопходан за нормално одвијање седнице.

Седницу Савета прекидају копредседници Савета.

У случају прекида седнице, у погледу заказивања исте, поступа се на начин утврђен одредбама става 2. претходног члана овог Пословника.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Копредседници Савета овлашћени су и одговорни за одржавање реда на седницама Савета.

За повреду прописаног реда на седници Савета, копредседници могу присутним лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи и
- 3) удаљење са седнице.

Члан 20.

Мера опомене се изриче присутном лицу које својим понашањем или говором на седници Савета нарушава несметан рад.

Члан 21.

Мера одузимања речи изриче се присутном лицу које својим понашањем или говором на седници Савета нарушава несметан рад, а већ му је на истој седници изречена мера опомене.

Члан 22.

Мера удаљења са седнице изриче се присутном лицу које не поступи по мери копредседника Савета, који су му изrekli меру одузимања речи или које на други начин грубо омета или спречава рад Савета.

Члан 23.

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се одржава седница.

Ова мера се односи само на седницу на којој је изречена и уноси се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 24.

О раду сваке седнице Савета води се записник, који се са свим прилозима чува најмање три године у архивама обе организације (ОФПС и ПИ).

Члан 25.

У записник са седнице Савета уносе се основни подаци о раду Савета, а нарочито:

- 1) место и датум одржавања седнице,
- 2) време почетка седнице,
- 3) имена присутних чланова и имена одсутних чланова уз назнаку да ли је њихово одсуство оправдано или неоправдано, као и имена других присутних лица,
- 4) утврђени дневни ред,
- 5) ток разматрања питања из дневног реда, са именима лица која су узела учешћа у дискусији,
- 6) ставови донети о појединим тачкама дневног реда, као и резултати гласања,
- 7) остали важнији догађаји на седници,
- 8) време завршетка седнице.

Члан 26.

Записник сачињава записничар који је из редова стручних служби ОФПС и/или стенограф и по његовом усвајању оверава га својеручним потписом.

Усвојени записник потписују и копредседници Савета или лица која су их замењивала током председавања седницом.

VIII ОСТАЛА ПРАВА И ДУЖНОСТИ КОПРЕДСЕДНИКА САВЕТА, ЧЛАНОВА САВЕТА И ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 27.

Записничар присуствује седницама Савета, без права гласа и без статуса члана Савета, с тим да може бити биран за члана Савета. Записничар је и правни консултант из ОФПС.

Координатор ПИ може присуствовати седницама Савета, без права гласа и без статуса члана Савета, с тим да може бити биран за члана Савета. Координатор ПИ може на седницама Савета давати потребне информације у вези увида у документацију ОФПС везану за наплату јединствене накнаде.

Директор ОФПС, уколико није у саставу Савета, има право и обавезу да присуствује седницама Савета без права гласа, ради давања потребних информација члановима Савета у вези функционисања наплате јединствене накнаде, или да овласти друго лице које ће га заменити.

Директор ПИ, уколико не буде изабран за члана Савета, имају право да присуствује седницама Савета без права гласа.

IX ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 28.

На крају сваке седнице Савета се утврђује саопштење са седнице, које се поставља на веб страницама ОФПС и ПИ.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања од стране Савета.

Савет је дужан да свој рад усклади са одредбама овог Пословника одмах по његовом усвајању.

О правилној примени овог Пословника старају се копредседници Савета.

САВЕТ ЗА НАДЗОР И СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА
Београд, број: 1/11, датум: 25.02.2011. године

Копредседник Савета из ОФПС

Бранислав Стојановић

Копредседник Савета из ПИ

Живорад Ајдачић