

На основу члана 25. Статута Организације произвођача фонограма Србије, Управни одбор Организације произвођача фонограма Србије, на седници одржаној дана 24.03.2010. године доноси

## **ПОСЛОВНИК ДИРЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником се уређује начин рада директора Организације у делу који није уређен Статутом.

#### **Члан 2.**

Директор је орган управљања који представља и заступа Организацију и организује њен рад.

#### **Члан 3.**

Директора организације именује Управни одбор Организације са мандатом од пет година. По истеку мандата директор може бити поново именован.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

#### **Члан 4.**

Директор организује и води рад Организације, одлучује о систематизацији радних места, правима, обавезама и одговорностима из радног односа.

Директор решава питања организовања и функционисања организације у форми одлука, налога и решења.

Ради обављања појединих послова директор може одлуком образовати Комисије као помоћна тела.

#### **Члан 5.**

У случају привремене одсутности, директора замењује заменик директора.

Заменик директора у времену одсуства директора има иста овлашћења као директор.

У појединим стварима директор може овластити и друго запослено лице да га замењује.

Директор ће писменом одлуком одредити запосленог који је овлашћен да га замењује.

Одлука о овлашћењу запосленог мора да садржи и тачан опис односно назначење послова у којима овлашћени запослени може да замењује директора.

#### **Члан 6.**

Директор представља и заступа Организацију према другим лицима у том смислу се обраћа другим субјектима, води преговоре са њима, закључује уговоре у име и за рачун Организације и брине се о спровођењу преузетих обавеза.

#### **Члан 7.**

Директор за свој рад одговара Управном одбору и извршава задатке које му Управни одбор повери.

Директор подноси Управном одбору извештаје о раду организације.

Директор може предложити Управном одбору доношење одлука и мера за које сматра да би значајно унапредиле и побољшале рад Организације.

#### **Члан 8.**

Одлуке директора истичу се на огласној табли у седишту О.Ф.П.С.-а.

Истицање одлука из става 1. врши се у року од 2 дана од дана доношења.

#### **Члан 9.**

Одлуке директора сређене по реду одржавања седнице чувају се посебно као документи трајне вредности у архиви Директора.

Одлуке које се поименично или на други одредив начин односе на поједине запослене, достављају се посебно лично тим лицима.

**УПРАВНИ ОДБОР  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА ФОНОГРАМА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД, ТАБАНОВАЧКА 27  
БРОЈ: 684/10, ДАТУМ: 24.03.2010. ГОДИНЕ**

**Председник Управног Одбора ОФПС**

---

**Бранислав Стојановић, с.р.**